

## Accesso alla nuova versione della piattaforma per gli utenti già iscritti

L'**utente responsabile** entra con le sue credenziali (e-mail e password) collegandosi a <https://bilanciosociale.pico.coop>. Se necessario, fare la procedura di recupero password.

Nel momento in cui fa il login, l'utente responsabile dovrà fare due cose:

### 1. Aggiornare la Scheda Anagrafica della Cooperativa.

Non appena cliccato sul "Login" l'utente responsabile viene indirizzato sulla scheda anagrafica per procedere con l'aggiornamento di tutti i dati dell'organizzazione ad eccezione di alcuni campi già inseriti e non modificabili ("Denominazione"; "P.iva"; "CF" "Tipologia" e "Regione"). In caso si voglia procedere con la modifica dei campi non modificabili dall'utente è necessario scrivere a [iscoop@legacoopsociali.it](mailto:iscoop@legacoopsociali.it). Una volta terminata la compilazione clicca sul pulsante "Salva modifiche", la scheda della organizzazione sarà aggiornata e si potrà accedere alla piattaforma. I campi da inserire sono:

- Codice di adesione a Legacoop
- Anno di costituzione della cooperativa
- Rappresentante legale
- Settore Legacoop (scelta multipla)
- Indirizzo, Numero civico, C.A.P., Comune, Provincia
- Telefono cooperativa
- Email Cooperativa
- Domicilio digitale (PEC)
- Sito Web (se non esiste scrivere "non presente")

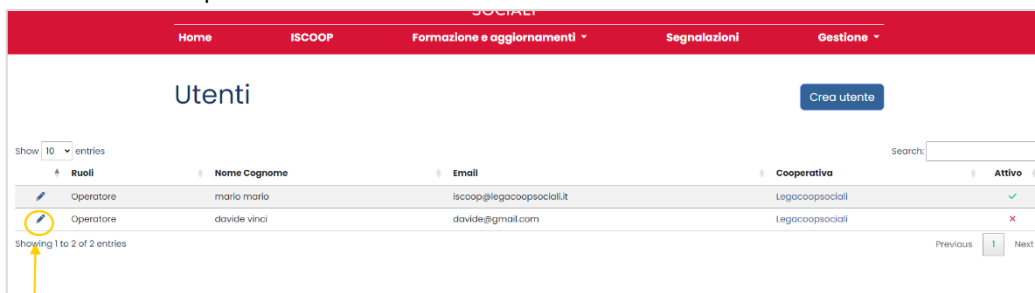
### 2. Abilitare gli altri profili utenti (operatori o lettori).

Un volta dentro la piattaforma, l'utente responsabile dovrà abilitare gli altri utenti (operatori e lettori) ad accedere. Per farlo occorre seguire 3 passaggi:

- Accedere dalla Dashboard alla sezione "Gestione" e cliccare su "Utenti"



- Cliccare in corrispondenza della icona della "matita" dell'utente che si vuole abilitare



- Modificare lo status su "Attivo" e cliccare su "Modifica utente"

Scheda Iscrizione

Cooperativa  
Legacoopsociali

Nome  
davide

Cognome  
vinci

Email  
davide@gmail.com

Ruolo utente  
Operatore

Attivo

Modifica utente

Gli altri utenti (lettori e operatori):

- Se l'utente responsabile ha già aggiornato l'anagrafica e li ha abilitati accedono tranquillamente con le loro credenziali. Se necessario, fare la procedura di recupero password;
- Se l'utente responsabile non ha aggiornato l'anagrafica e abilitato gli utenti nel momento del login verrà visualizzato il seguente messaggio "Accesso negato. Potrai accedere alla piattaforma solo dopo che l'utente responsabile della tua organizzazione avrà riabilitato le tue credenziali"

Accesso negato. Potrai accedere alla piattaforma solo dopo che l'utente responsabile della tua organizzazione avrà riabilitato le tue credenziali.

**LEGACOOP**  
SOCIALI

**Accesso utente**

Che cos'è Iscoop? ▾

I servizi della piattaforma sono gratuiti? ▾

Come si fa ad iscriversi alla piattaforma Iscoop? ▾

Importante per la registrazione ▾

Email  
[redacted]@gmail.com

Password  
.....

Login

Non sei registrato **RICHIEDI LE TUE CREDENZIALI**

Password dimenticata?